INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. . 4162.010.26.1.0207-2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARISOL TORRES MORENO
IDENTIFICACIÓN:	31992583 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0207-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

1.Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

Cuota 1

- ✔ Participé en la mesa de trabajo mesa de trabajo para realizar diagnóstico de las instancias de participación ciudadana de la Secretaría del Deporte y la Recreación

Cuota 2

- ✔ Asistí en representación del organismo al Comité Interinstitucional de Participacion Ciudadana convocado por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ Convoque mesa de trabajo para realizar borrador del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana del organismo para la vigencia 2025

Cuota 3

- ✔ Participé en representación de la Secretaría a las diferentes actividades convocadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ Gestioné el proceso de socialización del Plan de trabajo de Participación ciudadana vigencia 2025 con los grupos de valor
- ✔ Realicé ajustes al plan de trabajo según retroalimentación de la comunidad y presentó el plan de trabajo definitivo a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana

- ✔ Gestioné convocatoria para el encuentro de aprendizaje sobre control social dirigido a los grupos de valor
- ✔ Gestioné convocatoria para el encuentro de aprendizaje sobre planeación participativa dirigido a funcionarios y contratistas del organismo

Cuota 4

- ✔ Presenté a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana el Plan de trabajo de Participación Ciudadana actualizado con corte al I trimestre
- ✔ Presenté a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana el reporte de la Matriz PROPAR actualizada con corte al I trimestre
- ✔ Participé en representación de la Secretaría a las diferentes actividades convocadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ Gestioné convocatoria para el encuentro de aprendizaje sobre control social dirigido a los grupos de valor

Obligación No. 2

2. Dirigir la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos

Cuota 1

- ✔ Realicé mesa de trabajo con el equipo de participación ciudadana como preparación a la visita del Secretario a la comuna 13, en atención al oficio 20254173020000054

Cuota 2

- ✔ Coordiné con el equipo de Participación Ciudadana el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ Gestioné con la Subsecretaría de Fomento la información de intervenciones en territorio, así como el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ Gestioné con la Subsecretaria de Infraestructura la información de intervenciones en territorio, así como el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ En articulación con el Despacho gestioné cronograma de salidas del Secretario a territorio

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. . 4162.010.26.1.0207-2025

Cuota 3

- ✔ Solicité a las Subsecretaría de Fomento información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✔ Solicité a las Subsecretarías de Infraestructura información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✔ Gestioné apoyo de otras áreas para realizar acompañamiento al Secretario durante sus intervenciones en territorio
- ✔ Coordiné con el equipo de Participación Ciudadana el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana

Cuota 4

- ✔ Coordiné con el equipo de Participación Ciudadana el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ Asistí a mesa de trabajo de articulación con las subsecretarías en relación con las salidas del Secretario a territorio y con la respuesta a requerimientos recibidos a través de Orfeo
- ✔ Gestioné logística de acompañamiento al Secretario en territorio
- ✔ Solicité a las Subsecretaría de Fomento información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✔ Solicité a las Subsecretarías de Infraestructura información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✔ Gestioné apoyo de otras áreas para realizar acompañamiento al Secretario durante sus intervenciones en territorio

Obligación No.3

3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana

Cuota 1

- ✔ A través de correo electrónico di respuesta al oficio enviado por la Fundación Panamericana para la salud, gestionando internamente la participación del organismo en la actividad

- ✔ Gestioné respuesta relacionada con Participación Ciudadana para que Ventanilla Única consolide y de respuesta al oficio 20254137070300000234

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. . 4162.010.26.1.0207-2025

Cuota 2

- ✔ Solicité información a las Subsecretarías de fomento e infraestructura, posteriormente proyecté oficio 202541620100001934 para dar respuesta al requerimiento 202541730200000204

Cuota 3

- ✔ Gestioné con las Subsecretarías información para dar respuesta a la circular 4173.020.22.2.1031.000131
- ✔ Proyecté oficios de respuesta para dar alcance a los requerimientos recibidos oficialmente

Cuota 4

- ✔ Gestioné con las Subsecretarías información para dar respuesta a las circulares recibidas
- ✔ Proyecté oficios de respuesta para dar alcance a los requerimientos recibidos a través de Orfeo

Obligación No.4

4. Dirigir la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

Cuota 1

- ✔ Gestioné la participación de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la mesa de trabajo para la articulación a Redes de Autogestión de Líderes en comunas 13 y 14

Cuota 2

- ✔ Participé en la mesa de trabajo Cancha comedores comuna 18, convocada por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana

Cuota 3

- ✔ Coordiné la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana convocadas por la Alcaldía

Cuota 4

- ✔ Coordiné la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana convocadas por la Alcaldía

Obligación No.5

5. Dirigir la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad

Cuota 1

- ✔ No fui requerida para realizar esta actividad durante este periodo

Cuota 2

- ✔ Gestioné con la Subsecretaría de fomento requerimientos de la comunidad en relación con los programas de fomento en territorio
- ✔ Gestioné con la Subsecretaría de Fomento la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la Matriz SESOL
- ✔ Gestioné con la Subsecretaria de Infraestructura la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la Matriz SESOL
- ✔ Consolidé la actualización de la matriz SESOL realizada por las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura y socializó la matriz consolidada con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana

Cuota 3

- ✔ Gestioné con las Subsecretarías requerimientos de la comunidad en relación con las intervenciones en territorio
- ✔ Gestioné con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la Matriz SESOL
- ✔ Gestioné con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la matriz de seguimiento a requerimientos
- ✔ Consolidé y socialice con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana la matriz SESOL consolidada

Cuota 4

- ✔ Diligencie y consolidé las evidencias requeridas en el proceso de actualización de la Matriz PROPAR con corte al I Trimestre
- ✔ Diligencie y consolidé las evidencias requeridas en el proceso de actualización del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana del organismo con corte al I Trimestre

- ✔ Gestioné con las Subsecretarías requerimientos de la comunidad en relación con las intervenciones en territorio
- ✔ Consolidé y socialice con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana la matriz SESOL consolidada
- ✔ Presenté a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana el informe trimestral de Participación Ciudadana del organismo

Obligación No.6

6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- ✔ Gestioné delegación de enlaces de Participación Ciudadana con el Comité Interinstitucional de Participacion Ciudadana

- ✔ Gestioné oficio de actualización de instancias de Participacion Ciudadana

Cuota 2

- ✔ Participe en la jornada de socialización metodología de trabajo de la Subsecretaria de Promoción y Fortalecimiento de la promoción de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✔ Asistí a la jornada de Capacitación Virtual sobre el Sistema Pensional Actual

Cuota 3.

- ✔ Participé en las mesas de trabajo convocadas en relación con la política de atención al ciudadano
- ✔ Presenté el reporte mensual del Área de Planeación
- ✔ Presenté al área de talento humano reporte mensual de capacitaciones
- ✔ La contratista asistí a la jornada de sensibilización de Rendición de cuentas
- ✔ Asistí al encuentro de aprendizaje virtual para la Construcción del Plan Distrital de Participación Ciudadana y capacitación de la matriz PROPAR

Cuota 4

- ✔ Presenté reporte mensual del Área de Planeación
- ✔ La contratista presentó al área de talento humano reporte mensual de capacitaciones
- ✔ Asistí a la mesa de trabajo de Rendición de cuentas

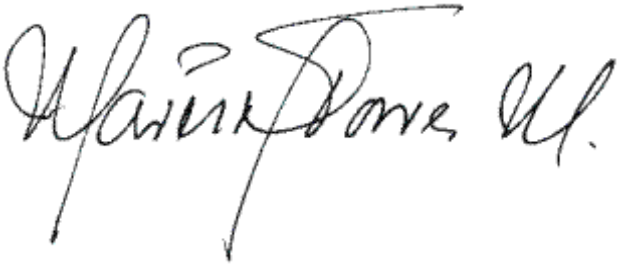
INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. . 4162.010.26.1.0207-2025

- ✔ La contratista asistió a la mesa de trabajo Estructuración del Informe de Gestión Trimestral
- ✔ Convoqué y participé en la mesa de trabajo semanal para la revisión de estrategias de Participacion Ciudadana
- ✔ Asistí a la mesa de trabajo sobre instancias de Participación Ciudadana del organismo
- ✔ Asistí en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación al Comité de Entornos Saludables

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1676vUI9oKDjVgaYg-iiSt0FaHopr5hPt



MARISOL TORRES MORENO
CC 31.992.583